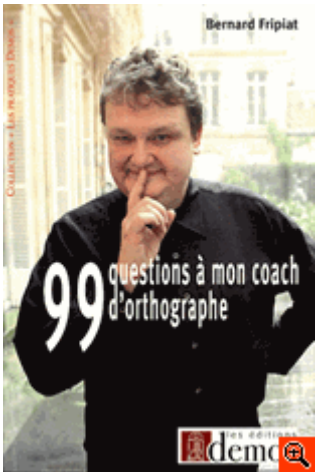
TALENTS & FORMATIONS
Conseil ▪ Ingénierie ▪ Formations

STAGE INTER ENTREPRISES

JONGLER AVEC LA GRAMMAIRE ET L'ORTHOGRAPHE

AVOIR CONFIANCE DANS SA COMMUNICATION ÉCRITE



Talents & Formations - Tour Albert 1er – 65, av de Colmar – 92507 Rueil-Malmaison
Tél : 01.80.889.890 Fax : 01.80.889.891 www.talentsetformations.com

CONTEXTE

L'écrit est parfois source d'angoisse et pourtant c'est un moyen de communication nécessaire au quotidien dans notre vie professionnelle. L'orthographe et la grammaire ne doivent pas être un frein à cette communication. C'est la raison pour laquelle nous avons créé cette formation, conçue dans un esprit ludique, afin de désacraliser l'orthographe et la grammaire. Vous gagnerez ainsi en confiance en surmontant les hésitations liées à la complexité de la langue française.

POPULATION CONCERNÉE

- Tout collaborateur de l'entreprise…
- … De la réceptionniste devant écrire un post-it…
- … Au président devant écrire un mail à tous les salariés.

OBJECTIFS

La formation poursuit cinq objectifs principaux bien précis (quatre touchant directement la vie professionnelle et un concernant davantage la vie privée).

- Fournir un outil (le manuel et son utilisation) qui leur permet de résoudre les principales difficultés que l'on rencontre au quotidien.
- Donner la possibilité, si la nécessité s'en faisait sentir, de mémoriser l'orthographe.
- Fournir une méthode permettant d'améliorer rapidement leur orthographe d'usage.
- Donner le moyen d'éviter les fautes d'inattention.
- Offrir une méthode leur permettant d'aider leurs enfants à se décomplexer par rapport à l'orthographe.

CONTENU

➢ PREMIÈRE JOURNÉE

L'orthographe : une question de mémoire
L'orthographe étant une question de mémoire, il est indispensable de savoir comment la mémoire fonctionne. En effet, suivant la mémoire que l'on possède, les fautes et les difficultés varient. À la fin de l'exposé, les participants sauront comment agir, qu'ils possèdent une bonne mémoire visuelle ou pas.

Comment éviter les fautes d'inattention ?
Les fautes d'inattention ne sont pas dues à une carence orthographique… Néanmoins, elles doivent être évitées.

Pourquoi le français est-il une langue difficile ?
Le français est une langue latine prononcée avec un accent germanique, dominée par l'accent parisien et réglementée par des passionnés de la langue latine. Les stagiaires sauront par exemple pourquoi il faut un « m » devant « b » et « p ».

La conjugaison
Nous fournirons une méthode qui permettra de mémoriser très rapidement la conjugaison d'un verbe. Ensuite, nous verrons les principales difficultés (« ai » ou « ais », verbe en « oyer », participes présents etc.). Naturellement, cette partie sera agrémentée de nombreux exercices.

Initiation aux racines grecques
La journée se termine par l'examen de ces racines et l'influence qu'elles ont sur notre orthographe (asymétrie, dysfonctionnement…).

➢ SECONDE JOURNÉE

Les participes passés

- Les participants apprendront à utiliser un schéma leur permettant d'accorder les participes passés.
- Le participe épithète, le participe conjugué avec « être » et avec « avoir »
- Les pronominaux, les participes passés suivis d'un infinitif et les cas particuliers.

Le pluriel et le féminin

Les accords traditionnels, le pluriel des noms composés et celui des adjectifs de couleur. Nous insistons sur les fautes fréquemment rencontrées.

L'accent

L'accent est un problème d'oreille. Quelqu'un peut avoir une très bonne orthographe et ne pas distinguer l'accent grave de l'accent aigu. Cette partie sera plus ou moins longue selon qu'un ou plusieurs stagiaires se trouvent dans ce cas. L'emploi de l'accent circonflexe et des trémas complètera cette partie.

Les chiffres en lettres

Nous fournirons aux participants un moyen très simple pour bien utiliser le trait d'union et placer opportunément les « s ».

Les mots casse-pieds

- Les difficultés habituelles : tout, leur, même ...
- Les mots difficiles : un délai…
- Les confusions fréquentes : davantage ou d'avantage, sensé ou censé…
- Les fautes fréquemment rencontrées : aucuns frais…
- Le doublement des consonnes…

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La démarche pédagogique est humoristique, visant à décomplexer les participants.

Alternance :

- d'exposés de l'animateur,
- d'exercices pratiques,
- de tests…

ORGANISATION

- **Durée :** 2 jours (14h) — Jeudi 21 & vendredi 22 juin
Mardi 2 & mercredi 3 octobre
Lundi 17 & mardi 18 décembre

- **Formateur :** expert en communication écrite, expérience de plus de 15 ans sur cette thématique, auteur de livres sur les difficultés de la langue française, auteur de pièces de théâtre

- **Nombre de participants :** 6 à 12

- **Lieu** : le stage aura lieu dans Paris centre – quartier Etoile

- **Coûts pédagogiques** : 1 000 € HT

BULLETIN D'INSCRIPTION[1]

- **Organisme**
  - Société :
  - N° et rue :
  - Code Postal : Ville :
  - N° SIRET : Code NAF :
  - Nom et prénom du responsable :
  - Dossier d'inscription suivi par :
  - Tél direct : Fax :
  - Mail :
- **Participant**
  - Nom :
  - Prénom :
  - Fonction :
  - Mail :
  - Tél direct :
- **Intitulé du stage :**
- **Dates du stage :**
- **Coûts pédagogiques :**

Le à

Nom signataire Signature

Cachet de l'entreprise

[1] A réception du présent bulletin (par mail, fax ou courrier), une convention de formation vous sera envoyée.

LES PRINCIPES QUI GOUVERNENT NOS INTERVENTIONS

Notre engagement – Nous mettons nos talents au service du développement des vôtres.

Notre parti pris pédagogique – Au-delà des « techniques » à proprement parler, il est nécessaire d'accompagner les participants dans une évolution de leur(s) comportement(s) si l'on souhaite que la formation s'inscrive dans la durée.

Nos valeurs – Vos équipes méritent le respect et la reconnaissance de leur métier, notre approche est humble.

Nos formations – Management, vente, relation clients, communication, développement personnel (gestion du temps, gestion du stress…).

Notre croyance – La formation n'est pas un coût mais un investissement dans les talents de l'entreprise.

Nos résultats – Hausse du CA, baisse des arrêts maladie, augmentation du taux de satisfaction client, augmentation de la motivation des salariés… et un taux exceptionnel de satisfaction des stagiaires supérieur à 9 / 10 depuis notre création, toutes formations confondues.

LES PRESTATIONS DE TALENTS & FORMATIONS

Talents & Formations vous accompagne depuis la conception de votre politique de formation jusqu'au suivi des actions. Nous prenons en compte vos besoins spécifiques afin de construire une solution totalement sur-mesure. Notre panel de thématique est varié : management, relation client, vente, communication, risques psychosociaux, conduite du changement…

INGÉNIERIE DU PLAN DE FORMATION

Talents & Formations définit un cahier des charges et un agenda précis. Puis nous travaillons étroitement avec les personnes en charge de la formation dans votre organisation, afin qu'elles puissent acquérir les compétences nécessaires et ainsi poursuivre seules ce qui a été mis en place, en toute autonomie. Quelques exemples :

- construire une politique formation en ligne avec la stratégie de l'entreprise
- utiliser au mieux le cadre réglementaire et financier de la formation
- évaluer la qualité et l'efficacité des actions de formation
- situer la formation comme outil de construction des compétences professionnelles

INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE – FORMATION

Talents & Formations travaille avec des formateurs seniors indépendants, experts dans leur domaine, et propose ainsi une large palette de formations, tout en assurant une qualité optimum.
Pour vous, et avec vous, ils construisent un dispositif pédagogique pertinent et adapté à votre entreprise, votre culture, vos équipes et à votre organisation.
Chaque formation fait ainsi l'objet d'une phase de préparation en entreprise :

- le consultant rencontre le décideur de la formation, les participants et leur manager
- ensemble, ils valident les attentes de chacun et leur compatibilité
- ensemble, ils fixent les objectifs à atteindre

Grandes thématiques de formation :

- efficacité commerciale et relation client
- communication orale ou écrite
- management
- développement personnel : gestion du temps, gestion du stress…

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT

Les consultants de **Talents & Formations** ont une solide expérience acquise en entreprise. Ils vous accompagneront dans des missions personnalisées telles que :

- organisation de la relation clients (équipes vente et service clients), baromètres qualité, bibliothèques de lettres types
- prévention des risques psychosociaux (avec un psychologue du travail, habilité IPRP)
- mise en place la GPEC dans l'entreprise
- bilan de compétences, bilan de carrière
- coaching individuel ou collectif (avec un coach certifié)
- accompagnement du changement
- assistance à maîtrise d'ouvrage : conduite du projet d'implantation de l'outil SI CRM / SI RH (de l'expression des besoins au déploiement)